

STANDARDY OCHRONY DZIECI W VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W BYDGOSZCZY

Na podstawie obowiązujących aktów prawnych Szkoła realizuje standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

- *ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)*
- *ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606)*

I. OGÓLNE STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.

STANDARD I. POLITYKA

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy całego personelu (nauczycieli, pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, studentów odbywających praktyki).
2. Organ zarządzający Szkołą zatwierdził politykę ochrony dzieci, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada dyrektor Szkoły.

3. Polityka ochrony małoletnich określa:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Szkoły;
- 2) sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
- 3) zasady prowadzenia rejestru interwencji;
- 4) zasady bezpiecznych relacji personel-uczeń i uczeń – uczeń;
- 5) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
- 6) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów;

4. Pracownicy Szkoły zostali zapoznani z powyższymi założeniami i procedurami.

STANDARD II. PERSONEL

1. W ramach rekrutacji osób pracujących z uczniami prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Szkoła uzyskała o każdym kandydacie i pracowniku dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu Szkoły z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z uczniami.

4. Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci

przed krzywdzeniem i pomocy uczniom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
- 2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
- 3) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania

interwencji;

- 4) procedury „Niebieskiej Karty”.

STANDARD III. PROCEDURY

1. Szkoła wypracowała procedury szczegółowe opisujące postępowanie pracowników Szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

2. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci tj.:

- a) Komisariat Policji Bydgoszcz-Śródmieście, oficer dyżurny tel. 47 751 11 60, dzielnicowy: tel. 695 350 752.
- b) Sąd Rejonowy V Wydział Rodzinny i Nieletnich , UL. Grudziądzka 45, tel. 52 587 85 00 (sekretariat)
- c) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Ogrodowa 9, tel. 52 311 71 00
- d) Kujawsko -Pomorska Niebieska Linia .Biuro Wsparcia Rodziny , Przeciwdziałania Przemocy i Uzależnieniom, tel. 503 101 201,800 154 030 (w godzinach 17.00-21.00)

3. Dane kontaktowe do instytucji wymienionych powyżej są udostępnione wszystkim pracownikom.

4. W Szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

STANDARD IV. MONITORING

1. Przyjęta Polityka Ochrony Dzieci jest weryfikowana.

II. SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY DOTYCZĄCE POLITYKI

OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **pracownikach** – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywająca staż;
- 2) **dziecku** – należy przez to rozumieć każdego ucznia.
- 3) **opiekunem dziecka**– należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) **zgodzie rodzica** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców;
- 5) **krzywdzenie dziecka** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

§ 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom i uczniom ofertę wsparcia.

§ 3.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepęstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepęstw na tle Seksualnym.

§ 4.

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

- 1) relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
- 2) nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
- 3) kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów ;
- 4) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną. Nie dotyczy to np. mocnego przytrzymania ucznia w celu zapewnienia jego bezpieczeństwa lub innych uczniów.
- 5) nie wolno stosować gróźb;
- 6) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

§ 5.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, dyrektora lub wicedyrektora.

§ 6.

1. Osoba wskazana w § 5 wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog lub psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
5. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. Powołany zespół ustala działania w celu pomocy dziecku.
2. Dyrektor składa do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka/ucznia, mogą wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”;

§ 8.

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody rodzica/ opiekuna prawnego.

§ 9.

1. Korzystanie uczniów z internetu możliwe jest na zajęciach lekcyjnych pod nadzorem nauczyciela, do potrzeb dydaktycznych.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia informatyczne ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

§ 10.

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania w relacjach z ludźmi omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc, hejt, mowa nienawiści i inne naruszające dobro osobiste.

§ 11.

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog szkolny/psycholog szkolny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - 2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
 - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
 - 1) aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego, w bibliotece szkolnej;

§ 12.

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie www szkoły oraz wyeksponowane w różnych miejscach w szkole w formie pisemnych informacji , plakatów.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

§ 13.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych (**załącznik nr 2**).

§ 14.

Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się w formie ankiety skierowanej do uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych (**załącznik nr 3**).

§ 15.

Powołanie zespołu interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z ochroną małoletnich (**załącznik nr 4**).

Opracowanie: *mgr Małgorzata Schmiegel , mgr Hanna Gutkowska*